

# Coaching Kadobon (voorbeeld)

- Bestemd voor** : Frederik Mast
- Aangeboden door** : Je zus & zwager
- Dit kado houdt in** : 2,5 Uur coaching kado om je werkplek en je E-mail overzichtelijk, praktisch en slim in te delen en te beheren.
- Boodschap/Wens** : Met dit nuttige kado creëer je overzicht, ruimte en rust op je werkplek, vind je je documenten snel weer terug en verwerk je je e-mails op een eenvoudige wijze, zodat je met nog meer gemak, energie en plezier je onderneming kunt runnen. Het is je gegund!
- Hoe verder** : Je wordt deze week gebeld door Heleen Beukema om een afspraak te maken.
- Datum** : 8 januari 2015

PRAKTISCHE VINDBARE DOCUMENTEN EFFECTIEVE PLANNING  
INFORMATIE GEORGANISEERDE TOENAME BA  
SYSTEMEN WERKPLEK WERKPLEZIER LA  
STRUCTUREEL OVERZICHT EFFICIËNTE ORGANISATIE SOEPELE PROCESSEN NS  
MEER TOENAME R U S  
ENERGIE TIJDWINST T GROEIEND ONDERNEMERSCHAP  
OPTIMAAL AGENDABEHEER DOELGERICHTE GROEI B  
F HELDERE VE WERKWIJZEN E  
O COMMUNICATIE RUIJTE KR SAMENWERKING E  
U AC  
S PRIORITEITEN STELLEN HT KLANTTEVREDENHEID

